附件2

假期开放实验室使用情况及值班登记表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（单位）

主要负责人（签字）： 填表人： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **楼宇及房号** | **使用理由** | **使用日期** | **实验学生人数** | **安全责任人及手机号** | **值班老师及手机号** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

填写要求：

1. 按使用时间顺序填报；使用理由为科研、社会服务、竞赛、装修改造、安装、调试设备等。
2. 值班人员严格遵守值班要求，不得擅离职守，不得安排无关人员顶岗替班；
3. 值班人员确保信息通畅，遇紧急情况要及时处理并向值班领导报告，不得瞒报、迟报、漏报；