

目 录

1	前言	.4
	1.1 获取 " 实验室小助" 小程序	. 4
	1.2 选择单位	. 6
	1.3 账户登录	. 7
2	仪器预约	.8
	2.1 预约登记	. 8
	(1) 进入画面	8
	(2) 仪器介绍	9
	(3) 自主操作	10
	(4) 送样检测	14
	2.2 取消预约	19
	2.3 预约审核	21
	(1) 进入画面	21
	(2) 审核	22
3	实验室预约2	23
	3.1 预约登记	23
	(1) 进入画面	23
	(2) 预约实验室	24
	(3) 取消预约	25
	3.2 预约审核	27
	(1) 进入画面	27
	(2) 审核	28
4	安全巡检	29
	4.1 我的巡检	29

(1)	进入画面	29
(2)	查看	30
(3)	添加巡检	31
(4)	巡检管理	32

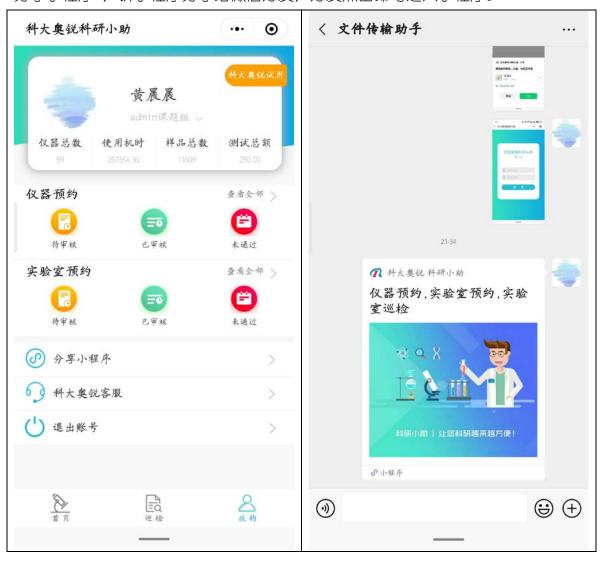
1 前言

1.1 获取"实验室小助"小程序

方式一:微信搜索。打开微信发现页,点击"搜一搜",搜索"实验室小助",点击如图小程序即可进入,或扫描小程序二维码进入。



方式二:用户分享小程序。已使用过小程序的用户,可以通过小程序内,"我的一分享小程序",讲小程序分享给微信好友,好友点击即可进入小程序。



1.2 选择单位

用户进入小程序后,选择所属单位,即可进入所属单位的小程序。



1.3 账户登录

进入所属单位小程序后,点击"我的",点击授权,再点击登录,输入帐号密码即可登录。本小程序可为用户提供仪器预约、实验室预约、安全巡检等功能。



2 仪器预约

2.1 预约登记

(1) 进入画面

用户登录成功后,点击"仪器"图标,进入如下界面:



(2) 仪器介绍

选择要查看的仪器,点击"仪器介绍",可查看仪器的基本信息、综合指标、开放时间、收费标准等信息。





(3) 自主操作

选择要预约的仪器,点击"自主操作"进入如下界面:



选择要预约的日期和时间,点击下一步。



按照要求填写项目信息,确认无误后,点击下一步。



确认所有预约信息无误,如有问题,点击左上角返回箭头,或按返回键,返回之前步骤修改,如无问题,点击确认。



(4) 送样检测

选择要预约的仪器,点击"送样检测"进入如下界面:



选择要预约的日期和时间,点击下一步。



按照要求填写项目信息, 检测内容及数量, 确认无误后, 点击下一步。



填写实验目的及要求,制备过程,确认无误后,点击下一步。

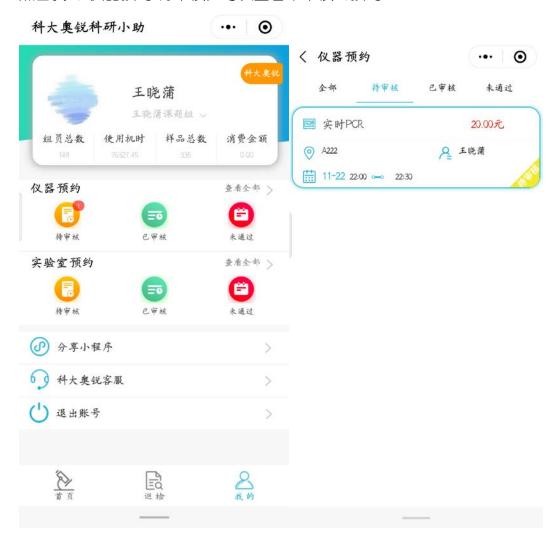


确认所有预约信息无误,如有问题,点击左上角返回箭头,或按返回键,返回之前步骤修改,如无问题,点击确认。

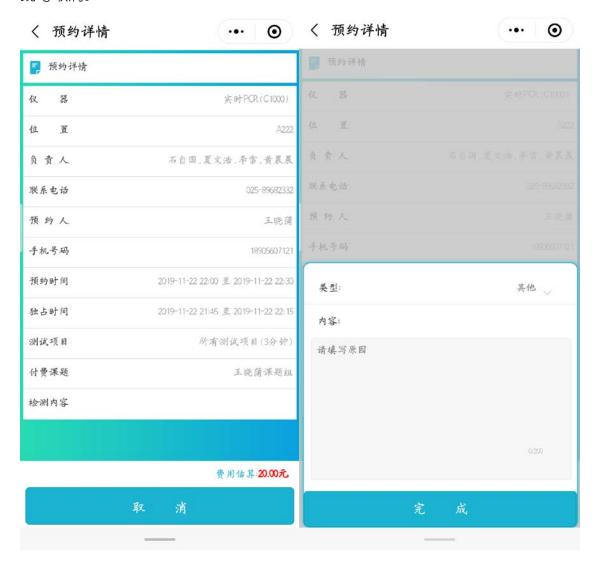


2.2 取消预约

点击我的-仪器预约-待审核,可以查看未审核的预约。



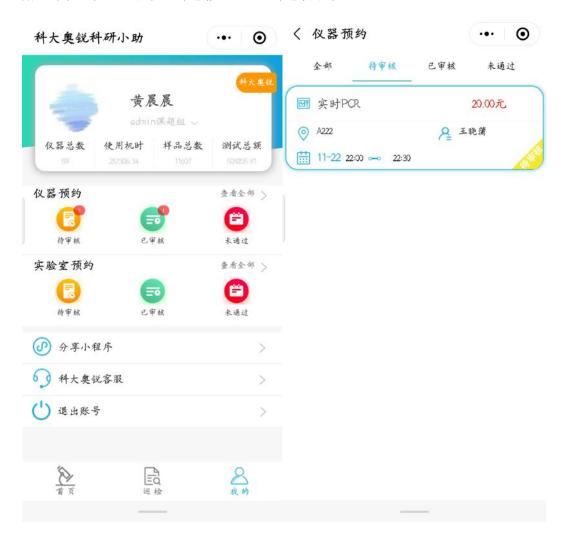
管理员未审核的预约,可以点击预约信息,点击取消按钮,填写取消类型和原因,既可取消。



2.3 预约审核

(1) 进入画面

点击我的-仪器预约-待审核,查看待审核预约。



(2) 审核

点击查看预约详情,根据审核情况,可以驳回或通过,驳回责需要填写驳回原因,方便用户修改。



3 实验室预约

3.1 预约登记

(1) 进入画面

用户登录成功后,点击"实验室"图标,进入如下界面:



(2) 预约实验室

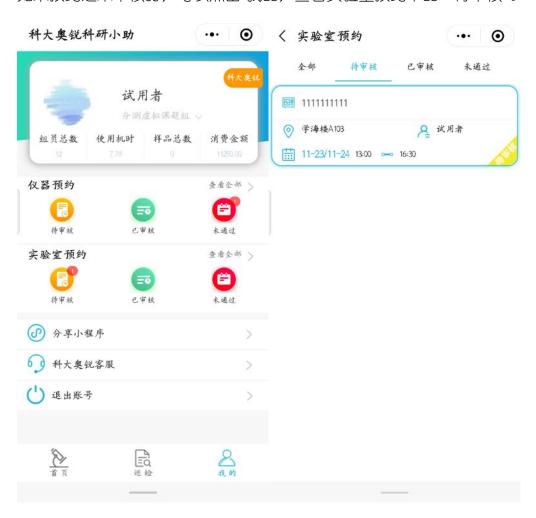
点击"预约"按钮,选择要预约的时间,并填写预约主题。

15:01	0.60 46 11 46 11 16 12 12 12 12 14 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16
く 科大奥锐科研小助	•••
票 实验室预约	
开始日期	2019-11-22 🗸
结束日期	2019-11-22 ∨
周日	
周一	
周二	
周三	
周四	
周五	
周六	
开始时间	08:00 ∨
结束时间	08:30 ∨
预约主题	
提交	

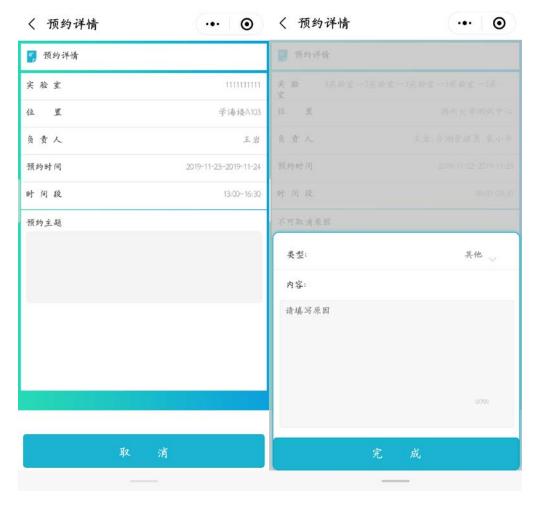
确认信息无误后,点击提交,确认。

(3) 取消预约

如果预约还未审核时,可以点击-我的,查看实验室预约中的"待审核"。



点击预约信息,可以查看预约详情,如需取消本次预约,点击取消按钮。

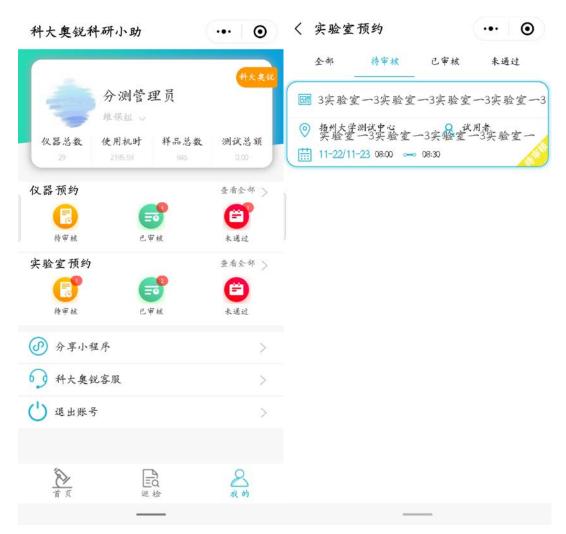


填写取消类型和原因,点击完成即可取消该条预约。

3.2 预约审核

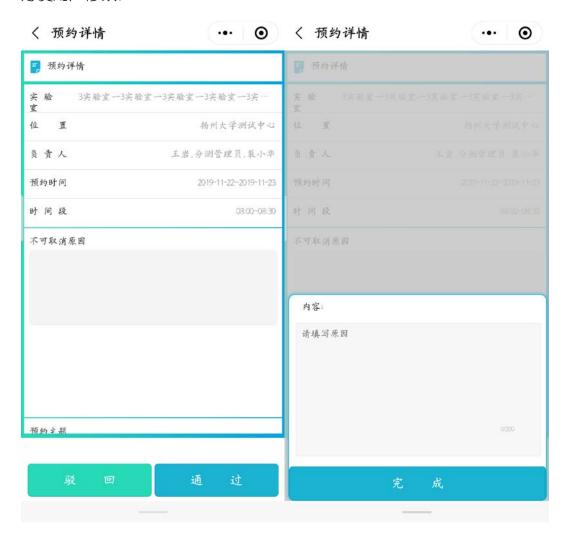
(1) 进入画面

点击我的,查看实验室预约中的"待审核"。



(2) 审核

点击查看预约详情,根据审核情况,可以驳回或通过,驳回责需要填写驳回原因,方便用户修改。



4安全巡检

4.1 我的巡检

(1) 进入画面

点击"巡检",进入我的巡检。



(2) 查看

点击一条巡检信息, 可查看该条巡检详情。



(3) 添加巡检

点击右下角的加号按钮,进行添加巡检,并按照要求填写巡检情况,确认无误后点击去确定。

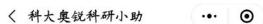


(4) 巡检管理

点击巡检-我的管理,进入如下页面。



根据巡检审核情况,点击"待复查"、"待整改"的巡检。





整	改	

点击整改,上传整改照片,填写整改内容,确认无误后点击完成。

