

附件 5

科技创新项目工作流程管理系统操作指南

一、系统登录

（一）市县应急管理部门

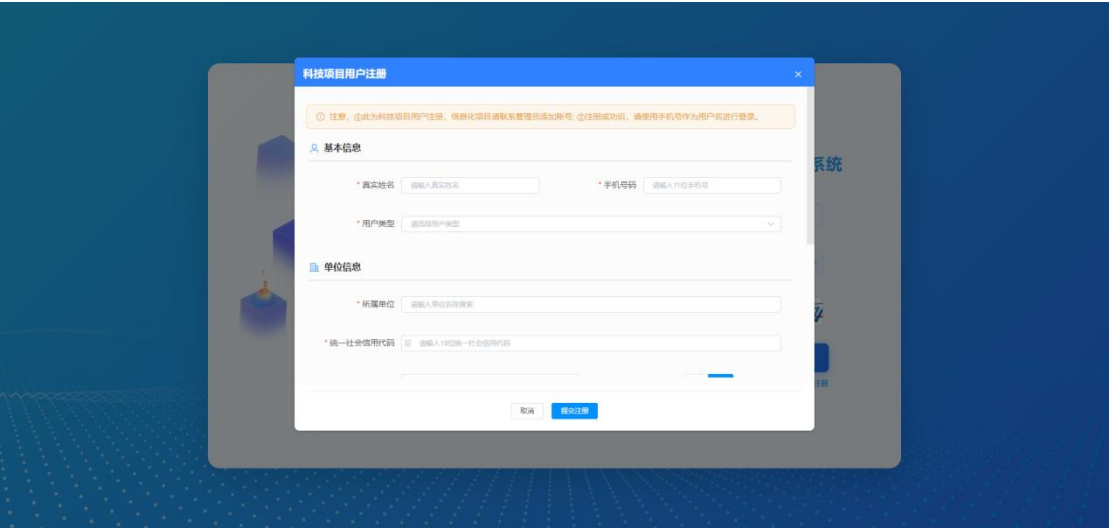
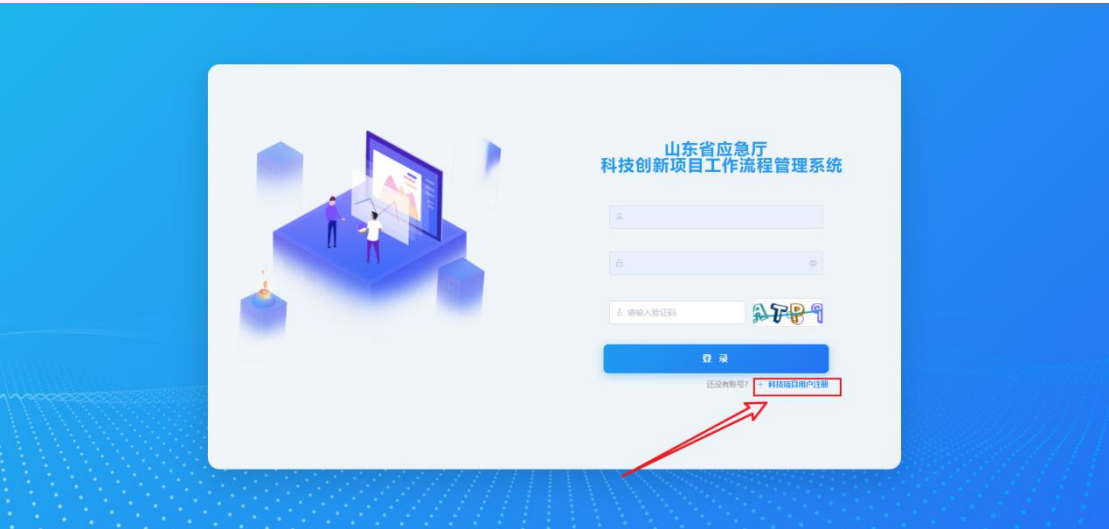
登录综合应用平台，在“综合保障”栏目中选择“科技创新项目工作流程管理系统”进入平台。



（二）其他单位

浏览器地址栏中输入 <https://xmgl.yjt.shandong.gov.cn:8090/project-manager/index.html#/> 访问系统主页，若已完成注册，输入账号+密码登录系统即可；若未进行注册，点击“科技项目用户注册”后进入用户注册页面，填写用户基本信息、单位信息、密码设置。填写完毕后点击提交注册，注册成功后，请使用注册时填

写的手机号作为唯一账号登录系统。



1.基本信息。依次填写姓名、手机号、用户类型。

基本信息

* 真实姓名

* 手机号码

* 用户类型

2.单位信息。依次填写单位名称、统一社会信用代码、行政区划、是否省属企业、行业类别、详细地址、坐标位置（非必填）。

其中，所属单位可以输入单位名称在下拉框中筛选，请优先通过输入单位全称在下拉框中搜索，若系统已收录，信息将自动回填且不支持手动更改（如信息有误请联系系统管理员）；若搜索无结果，请确保按照营业执照内容准确录入。

单位信息

* 所属单位

请输入单位名称搜索

* 统一社会信用代码

请输入18位统一社会信用代码

* 行政区划

请选择省/市/区/街道

是否为省属企业

是否

* 行业类别

请选择行业类别

* 详细地址

请输入详细地址（街道、门牌号等）

坐标位置

点击地图选择坐标（可选）

选择位置

3.密码设置。设置登录密码以及进行密码确认，密码必须8-30位，包含大小写字母、数字和特殊字符。

密码设置

* 登录密码

8-30位，包含大小写字母、数字和特

* 确认密码

请再次输入密码

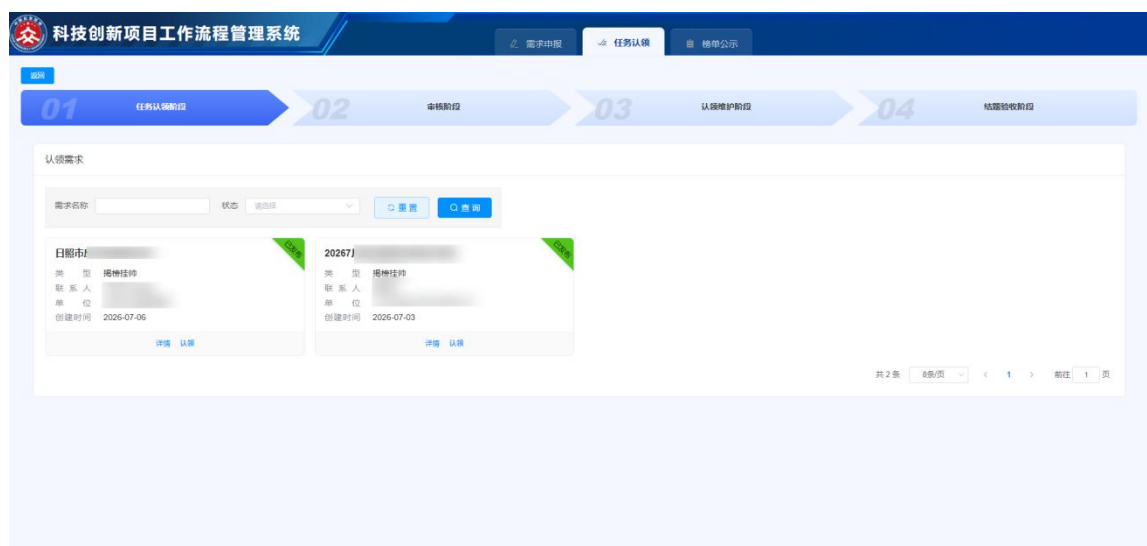
二、揭榜申报

登录系统后，点击“科技项目”进入科技项目首页，找到“揭榜挂帅类项目申报入口”点击“任务认领”按钮跳转认领页面，点击“认领管理”按钮跳转认领记录页面；



（一）任务认领

在首页点击“任务认领”按钮页面跳转任务认领页面。



找到想要申报的揭榜挂帅项目，通过点击“详情”按钮进行揭榜挂帅需求信息查看并在详情页右下角点击“去认领”按钮进行认领，也可以通过点击“认领”按钮直接认领；（注：一个单位最多认领两个任务）

科技创新项目工作流程管理系统

需求申报 任务认领 榜单公示

01 任务认领阶段 02 审核阶段 03 认领维护阶段 04 结题验收阶段

需求基本信息 返回上一级

需求名称 日期市

需求等级 安全生产强化本质安全

提出的主要依据

目标和应用前景

存在的显示问题或实践难题

主要研究内容

考核指标

预期达到的水平

主要用户群体

预期的社会效益

确认

确认认领后，需要在填写申报基本表单信息；

科技创新项目工作流程管理系统

需求申报 任务认领 榜单公示

01 任务认领阶段 02 审核阶段 03 认领维护阶段 04 结题验收阶段

填报认领信息

一、申报单位基本信息

* 申报单位名称 请输入完整申报单位名称

* 申报单位性质 请选择单位性质

联合单位名称 如无联合申报单位，请填写“无”

联合单位性质 请选择联合单位性质

* 单位地址 请输入单位详细联系地址

* 联系人姓名 联系人姓名

* 联系人电话 联系人电话

* 所在部门 联系人所在部门

职务 联系人职务

* 单位简介 请简述申报单位及联合单位在组织、人员构成、工作保障等方面的基本情况，以及申报项目与单位的相关性，不超过500字

保存 提交

填写完毕后，点击“保存”按钮暂存填报数据。

发布数据前需要完成以下：

第一步：点击‘文件导出’下方链接生成表格并下载；

第二步：线下打印表格并加盖单位公章；

第三步：将盖章后的扫描件（PDF 格式建议）重新上传至‘文件上传’区；

第四步：点击‘发布’正式上报。

在该研究方向的前期工作基础

概述申报单位在该方向上前期理论、技术、产品研发研究基础，并列出相关的成果

申报团队相关科研条件支撑状况

包括国家应急管理部科研平台以及相关仪器设备条件等描述

四、诚信承诺

承诺：我单位所有申报材料，均真实、完整、准确，不存在知识产权争议。我单位申报材料内容所涉及的活动均符合国家相关法律法规要求，我单位对所提交的材料负责保证责任，按照国家相关规定，所提交的材料均未涉及国家秘密、个人信息和其他敏感信息。前述声明与实际情况如有不符，我单位愿承担相应的法律责任。

文件导出

揭榜挂帅项目承诺书

附件文件上传

点击上传

文件	上传时间	操作
暂无数据		

保存发布

揭榜挂帅项目申报书

点击查看关闭

附件3

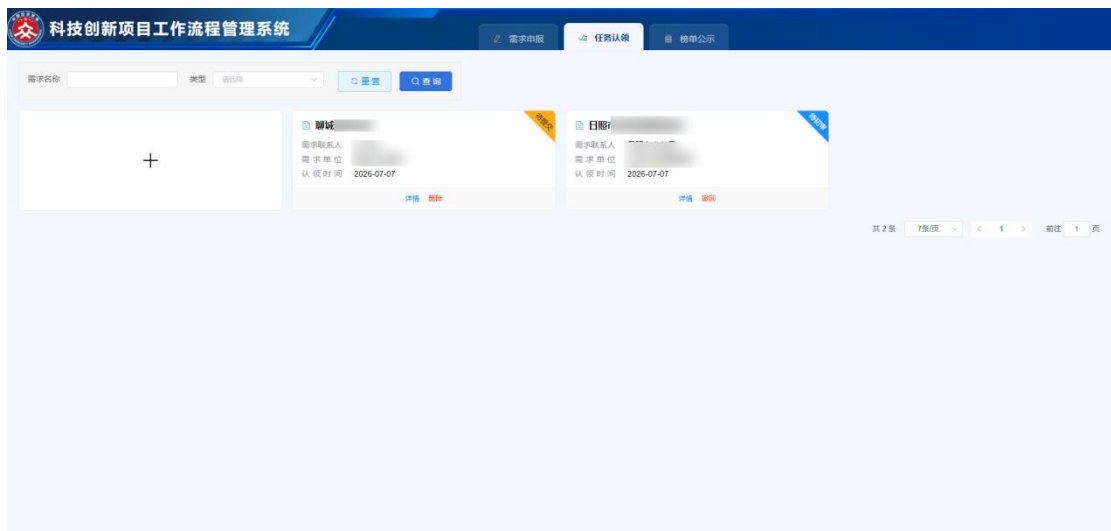
2026年度应急管理科技赋能“雁阵行动”揭榜挂帅项目申报书

申报单位：(加盖单位公章)

评审单位：(加盖单位公章)

(二) 认领管理

在系统首页的 2026 年度应急管理科技赋能“雁阵行动”工作专栏中，点击揭榜挂帅类项目的“认领管理”按钮，可对自己的填报认领数据进行管理，查看认领。

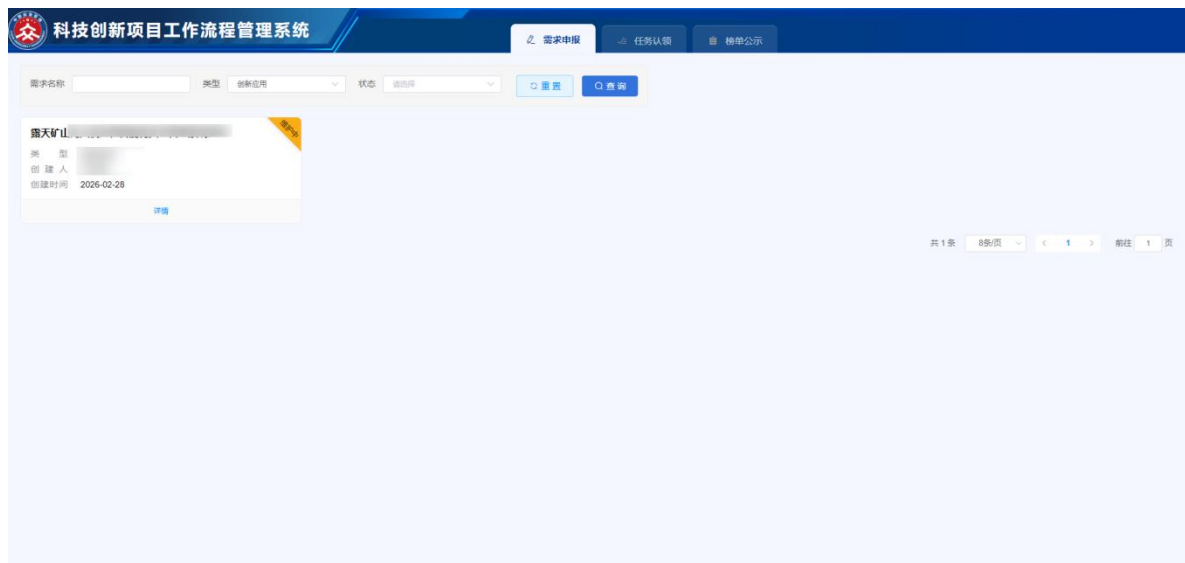


三、创新应用案例建设方案上传

登录系统后，点击“科技项目”进入科技项目首页，找到“创新应用类案例申报入口”点击“申报记录”按钮，即可进入历史申报列表页面，查看所有过往的申报信息。



对于状态显示为“维护中”的申报记录，可点击其对应的“详情”按钮，进入阶段资料维护界面。



阶段资料分为“必传文件”和“其他文件”，“必传文件”为创新应用建设实施方案，点击下载对应模板，线下填写完毕后上传到对应区域。

科技创新项目工作流程管理系统

需求申报任务认领结题公示

01需求申报阶段02初审阶段03复审阶段04结题验收阶段

阶段性文件

必传文件

序号	文件类型	文件模板	文件名	操作
1	创新应用建设实施方案	下载模板		上传

其他文件上传

点击上传

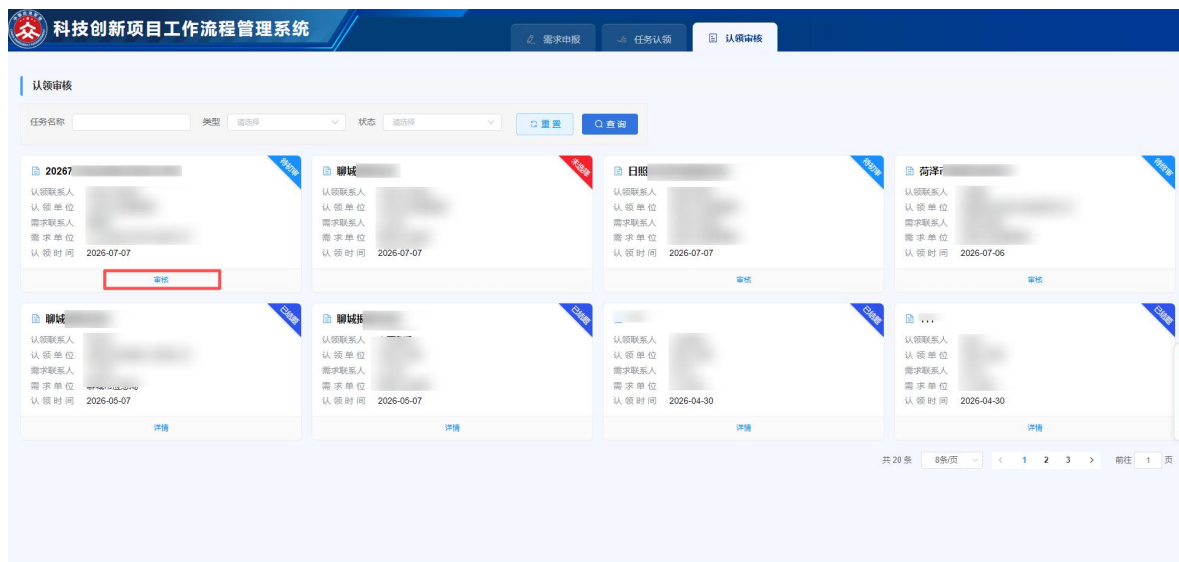
文件	上传时间	操作
暂无数据		

结题验收

项目结束并上传全部资料后可点击“结题验收”按钮进行结题验收申请。

四、揭榜申报书—市级应急管理部门初审

各市应急管理部门需对辖区内申报单位提交的认领记录进行初审工作，登录系统后，点击“科技项目”进入科技项目首页，点击“认领审核”按钮进入认领审核页面，查看辖区内申报单位提交的认领申请信息。



点击“审核”按钮对认领记录进行审核，若选择“审核通过”，需同步上传由本单位加盖公章并填写推荐意见的申报书扫描件。

注：点击“审核”按钮进入详情页面可下载申报单位提交的原始申报书文件。